

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Zakup i dostawa łuparki elektrycznej pionowej 22 tony
na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim**

Oznaczenie sprawy: TA.2610.1.2025

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Janowie Lubelskim
mgr inż. Witold Kuźnicki

Janów Lubelski, dnia 03.12.2025 r.

**OGŁOSZENIE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Janowski
ul. Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP 8621525217
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski
tel. 015-872-02-66, fax 015-872-01-91
<http://www.ebip.lublin.pl/zdpjanow>
Godziny urzędowania (pracy) od 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 3/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim z dnia 01.02.2021 r. w sprawie stosowania w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

3. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa łuparki elektrycznej pionowej 22 tony na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa łuparki elektrycznej pionowej 22 tony na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim. Łuparka powinna spełniać następujące wymagania:
- sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany,
 - siła nacisku 22 tony,
 - silnik elektryczny 5-5,5 kW,
 - napęd hydrauliczny,
 - wysuw tłoka siłownika 100-110 cm z możliwością regulacji wysuwu,
 - podnośnik kłód odcciążający pracę fizyczną,
 - koła transportowe do możliwości przemieszczania łuparki,
 - dwuręczna obsługa minimalizująca ryzyko wypadków.
- 4.2. Wymagania dodatkowe:
- wykonanie pierwszego uruchomienia łuparki po dostawie u Zamawiającego,
 - udzielenie gwarancji na łuparkę na okres 24 miesięcy.

4.3. Dostawa sprzętu:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim w terminie 5 dni od powiadomienia o wyborze oferty. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po wystawieniu dokumentu przekazania WZ. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół przekazania wraz z fakturą VAT wystawioną z dnia przekazania. Termin płatności faktury wynosi 14 dni.

Dane do wystawiania faktur:

Nabywca:

Powiat Janowski
ul. Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP 862 152 52 17

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Boh. Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski
NIP 862 14 42 253

5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 5.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny. Cena oferty (C) - 100%.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie: C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

C_{\min} – najniższa zaproponowana cena brutto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 5.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki, oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 5.1.
- 5.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych wartościach poszczególnych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 4
- 6.2. Dla porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
- 6.3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 7.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 7.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie musi być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 7.7 Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- 7.8 Okres związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7.9 Ofertę należy przesłać w formacie PDF drogą elektroniczną na adres zdp@powiatjanowski.pl.
- 7.10 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu wyznaczonego na składanie nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 7.11 Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:
Andrzej Maziarz,
tel. (15) 8720 266

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy przesłać w formacie PDF drogą elektroniczną na adres zdp@powiatjanowski.pl, w terminie do dnia 10.12.2025 roku.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

- 9.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
 - nie wpłynie żadna ważna oferta,
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - inne okoliczności powodowałyby zawarcie nieważnej umowy
- 9.2 Zamawiający dopuszcza unieważnienie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski, tel. 15 8720 266, fax. 15 8720 191, e-mail: zdp@powiatjanowski.pl**;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim jest Pan Tomasz Nowakowski, kontakt: e-mail: iod@rodokontakt.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak TA.2610.1.2025 Zakup i dostawa łuparki elektrycznej pionowej 22 tony na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim** prowadzonym w trybie **zamówienia do 130 000 zł**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia udzielenia zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – Formularz nr 1

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---	---------------

Do
Zarządu Dróg Powiatowych
w Janowie Lubelskim
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert (TA.2610.1.2025) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Zakup i dostawa łuparki elektrycznej pionowej 22 tony
na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim**

ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: zakup i dostawę łuparki elektrycznej pionowej 22 tony na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim za:

Cena netto zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie brutto:

3. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni od powiadomienia o wyborze oferty.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Określeniu Przedmiotu Zamówienia: **Należności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia regulowane będą przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w fakturach w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.**

5. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w pkt.7.8 Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego.

6. Zamówienie zrealizujemy sami* / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
.....

(zakres powierzonych dostaw)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia publicznego należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

..... telefon faks
e-mail

9. Ofertę składamy na stronach.

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

—
—
—

* niepotrzebne skreślić.

....., dnia

Podpisano:

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)